

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(тринадцатая сессия седьмого созыва)

РЕШЕНИЕ

20.12.2018 г. № 79

с. Топольное

Об утверждении Положения о поощрении Благодарственным письмом и награждении Почетной грамотой муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края

На основании Устава муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края, Совет народных депутатов Тополинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении Благодарственным письмом и награждении Почетной грамотой муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Решение Совета народных депутатов Тополинского сельсовета от 21.06.2012 г. № 19 «Об утверждении Положения, о поощрении Благодарственным письмом и награждении Почетной грамотой муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую Мандатную комиссию (Председатель Лузан Е.С.)

Председатель СНД
Тополинского сельсовета

Г.В.Лихобабин

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении Благодарственным письмом и награждении Почетной грамотой муниципального образования Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

1. Благодарственное письмо администрации Тополинского сельсовета (далее Благодарственное письмо)- является поощрением, а Почетная грамота администрации Тополинского сельсовета (далее - Почетная грамота) является наградой администрации Тополинского сельсовета за заслуги в государственной, общественной, благотворительной деятельности, совершенствовании нормативной базы Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, иные заслуги перед муниципальным образованием Тополинский сельсовет Солонешенского района Алтайского края.

2. Благодарственным письмом поощряются или Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации, коллективы.

3. Преимущественное право на награждение Почетной грамотой имеют лица, удостоенные иных видов наград или поощрений от имени государственных органов, органов местного самоуправления, имеющие трудовой стаж работы в одной отрасли (сфере) деятельности на территории Тополинского сельсовета Солонешенского района Алтайского края не менее 15 лет.

3.1. Поощрение Благодарственным письмом или награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам граждан и организаций.

Юбилейными датами считаются:

- 1) для граждан 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- 2) для организаций 10 и каждые последующие 10 лет со дня создания.

4. Право направлять ходатайства о поощрении Благодарственным письмом или награждении Почетной грамотой принадлежит:

- 1) органам государственной власти;
- 2) иным государственным органам;
- 3) депутатам Совета народных депутатов Тополинского сельсовета;
- 4) постоянным комиссиям Совета народных депутатов;
- 5) органам местного самоуправления;
- 6) организациям;

5. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Алтайского края, вправе представлять в органы и организации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, предложения о направлении ими ходатайств о поощрении Благодарственным письмом или награждении Почетной грамотой.

6. Ходатайство оформляется на официальном бланке ходатайствующего субъекта и должно быть подписано уполномоченным лицом.

7. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются:

1) наградной лист;

2) копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

8. К ходатайству о поощрении или награждении организации, коллектива прилагаются сведения (характеристика) о достижениях организации, коллектива, а также документы, подтверждающие поощрение или награждение в связи с юбилейной датой.

9. К ходатайству могут быть приложены копии документов об иных видах наград или поощрений, если это имеет отношение к награждению Почетной грамотой.

10. Ходатайство и документы направляются в комиссию по награждению наградами администрации Тополинского сельсовета.

11. Ходатайство и документы, представленные с нарушением установленных требований, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайств и документов комиссия по награждению наградами администрации Тополинского сельсовета готовит постановление о поощрении Благодарственным письмом или награждении Почетной грамотой, а также необходимые материалы, связанные с награждением, и вносит их на рассмотрение комиссии по награждению и наградам администрации Тополинского сельсовета.

13. Комиссия по награждению и наградам принимает решение о поощрении Благодарственным письмом или награждении Почетной грамотой большинством голосов установленного числа членов комиссии по награждению и наградам.

14. Благодарственное письмо или Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой администрации Тополинского сельсовета либо иными лицами по его поручению.

15. Лицу, удостоенному Благодарственного письма или Почетной грамоты, одновременно с ней выплачивается денежное поощрение в размере 3 МРОТ РФ из фонда оплаты труда ходатайствующей организации.

16. Учет лиц, удостоенных Благодарственного письма или Почетной грамоты, осуществляет комиссия по награждению наградами администрации Тополинского сельсовета.